



Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması Süreci İş Akışı

Doküman No:	TİF.İA.0036
Yayın Tarihi:	27.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Ders programı hazırlanması çalışmaları Dekanlık tarafından başlatılır. Dekanlıkça ilgili tüm öğretim elemanlarından haftalık ders prog. hakkında taleplerin bildirilmesi istenir. Gelen taleplere göre derslerin yapılacağı uygun gün ve saat belirlenir.. Haftalık ders programı Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulur. Haftalık ders programı uygun mu? Evet ▼ Onaylanan ders programı ve sorumlu öğretim elemanları her yarıyılın/yılın başlangıcından en az 10 iş gününden önce web sitesi ve duyuru panosunda ilan edilir ve öğrenci bilgi sistemine girilir. İlgili yarıyıldaki dersler haftalık ders programına göre takip edilir.. İşlem Sonu	-Dekanlık - Bölüm Başkanlıkları -İlgili öğretim elemanları - Fakülte Yönetim Kurulu - Fakülte Yönetim Kurulu - Dekan - Fakülte Sekreteri - İlgili Birim Personeli - İlgili Öğretim Elemanları	- Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği. - Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği. - Fakülte Yönetim Kurulu Kararı - Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği. - Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA